

Algemene Voorwaarden Dienstverlening

(vastgesteld op: 01-04-2012)

P.G.J. Brouwer, handelend onder de naam Apolo, Facility & Security Consultancy,

Gevestigd en kantoorhoudend:

Pippelinghof 6

4021 VD Maurik

KvK nummer 55089267

1. Definities

- a. Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden;
- b. Opdrachtnemer: P.G.J. Brouwer, zelfstandig interim professional, handelend onder de naam Apolo Facility & Security Consultancy, gevestigd en kantoorhoudende aan de Pippelinghof 6, te 4021 VD Maurik;
- c. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon, die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden;
- d. Overeenkomst: de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst van opdracht, zoals bedoeld in artikel 2.1;
- e. Offerte: een offerte, zoals bedoeld in artikel 3.1;
- f. Verkort Plan van Aanpak: een plan, zoals bedoeld in artikel 5.2.

2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1. Deze voorwaarden zijn, tenzij tussen hen schriftelijk en uitdrukkelijk anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 2.2. Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten bij de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
- 2.3. Inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
- 2.4. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 2.5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

3. Offertes

- 3.1. De door Opdrachtnemer gedane offertes zijn geldig gedurende dertig dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.2. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien deze door de Opdrachtgever schriftelijk wordt aanvaard.
- 3.3. De in een offerte vermelde prijzen zijn altijd exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.4. Een offerte gaat vergezeld van een verkort Plan van Aanpak.

4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogens overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit naar zijn inzicht vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden, te laten verrichten door derden, zulks onverminderd de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor het overeengekomen resultaat, conform het hierna in deze voorwaarden bepaalde. Indien Opdrachtnemer van dit recht gebruik maakt, doet hij hiervan tevoren mededeling aan Opdrachtgever.
- 4.3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 4.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 4.5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 4.6. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een opdracht te weigeren, als haar bekend wordt dat de verkregen informatie onjuist is.

5. Contractduur; uitvoeringstermijn

- 5.1. Een overeenkomst komt tot stand op het moment, dat de door Opdrachtgever ondertekende overeenkomst door Opdrachtnemer is ontvangen en ondertekend.
- 5.2. Van de overeenkomst maakt deel uit een door Opdrachtnemer vooraf op te stellen en door Opdrachtgever goedgekeurd verkort Plan van Aanpak.
- 5.3. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen.
- 5.4. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

6. Wijziging van de overeenkomst

- 6.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen de overeenkomst tijdig en in onderling overleg dienovereenkomstig aanpassen.
- 6.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, dan zal, voor zover nodig, ook de duur van de overeenkomst naar redelijkheid worden aangepast. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk van de noodzaak hiertoe op de hoogte stellen.

- 6.3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële of kwalitatieve consequenties heeft, dan zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 6.4. In afwijking van het bepaalde in het derde lid zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.
- 6.5. Wijzigingen, aanvullingen of afwijkingen van een overeenkomst geschieden schriftelijk, tenzij partijen anders overeenkomen.

7. Geheimhouding

- 7.1. Behoudens verplichtingen, die de wet, dan wel een daartoe bevoegd orgaan op hen legt, zijn beide partijen verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van of over elkaar hebben verkregen.
- 7.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

8. Intellectuele eigendom

- 8.1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt Opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet.
- 8.2. Alle door Opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door Opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis worden gebracht. Deze stukken blijven eigendom van Opdrachtnemer.
- 8.3. Opdrachtnemer behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

9. Eigendom

- 9.1. Bij het einde van de opdracht is Opdrachtnemer verplicht tot teruggave van alle aan Opdrachtgever toebehorende zaken, documenten en gegevens, hetzij fysiek of digitaal, die hij onder zich heeft.

10. Opzegging

- 10.1. Indien in de overeenkomst geen beperkingen zijn opgenomen, kunnen beide partijen de overeenkomst te allen tijde opzeggen, mits de opzegging schriftelijk en met redenen omkleed geschiedt. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste een maand in acht te nemen.
- 10.2. In geval van tussentijdse opzegging heeft Opdrachtnemer naast vergoeding van gemaakte kosten recht op een naar redelijkheid vast te stellen deel van het honorarium, met inachtneming van de reeds verrichte werkzaamheden, het voordeel dat Opdrachtgever daarvan heeft en de grond van opzegging.
- 10.3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft aangevraagd of verkregen of anderszins het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. Opdrachtgever heeft alsdan geen recht op enige schadevergoeding.

11. Opschorting en opeisbaarheid

- 11.1. Indien de factuur niet binnen veertien dagen na factuurdatum is voldaan, is Opdrachtgever met ingang van de vijftiende dag, zonder ingebrekestelling en van rechtswege, in verzuim en de werkelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Alsdan is Opdrachtnemer tevens bevoegd eenzijdig alle werkzaamheden op te schorten.
- 11.2. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens, zoals bedoeld in artikel 4, derde lid niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 11.3. De vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - a) na het sluiten van de overeenkomst aan Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden geven Opdrachtnemer goede grond te vrezen dat Opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen kan of zal voldoen;
 - b) indien Opdrachtnemer Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft dan wel onvoldoende is.
- 11.4. In de hierboven genoemde gevallen is Opdrachtnemer bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van Opdrachtnemer schadevergoeding te vorderen.

12. Reclame; klachttermijn

- 12.1. Een reclame met betrekking tot de verrichte diensten of het factuurbedrag dient schriftelijk binnen acht dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarop zij betrekking heeft, te worden gemeld aan Opdrachtnemer.
- 12.2. Indien een klacht gegrond is zal Opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.
- 12.3. Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

13. Honorarium

- 13.1. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 13.2. In het honorarium is een vergoeding begrepen van alle door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht in Nederland te maken reis- en verblijfkosten.
- 13.3. Indien meer dan het overeengekomen aantal uren per dag wordt gewerkt, is sprake van overuren en is Opdrachtnemer bevoegd deze in rekening te brengen.
- 13.4. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan een maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
- 13.5. Kosten en honoraria van derden, indien deze conform het bepaalde in artikel 4, tweede lid zijn ingeschakeld, worden afzonderlijk in rekening gebracht en behoren niet tot het honorarium van Opdrachtnemer.

14. Betaling

- 14.1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum.

- 14.2. Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde renten en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

15. Incassokosten

- 15.1. Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle buitengerechtelijke kosten in verband daarmee, uitdrukkelijk inclusief de kosten gemaakt voor het opstellen en verzenden van aanmaningen, het voeren van schikking onderhandelingen en andere handelingen ter voorbereiding van een mogelijke gerechtelijke procedure, alsmede alle redelijkerwijs door Opdrachtnemer te maken gerechtelijke kosten als gevolg van de niet-nakoming, voor rekening van Opdrachtgever.
- 15.2. Het bewijs, dat gerechtelijke kosten niet redelijk zijn, rust op Opdrachtgever.

16. Aansprakelijkheid

- 16.1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer, voor zover deze door de door haar afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
- 16.2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot eenmaal de factuurwaarde van de opdracht, althans het gedeelte van de opdracht, waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft. Indien de opdracht een langere looptijd heeft dan zes maanden is de aansprakelijkheid beperkt tot het gedeelte van de factuurwaarde, dat de laatste zes maanden bestrijkt.
- 16.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie, terwijl de onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer niet kenbaar kon of behoorde te zijn.
- 16.4. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade, waaronder uitsluitend wordt verstaan de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden, de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan Opdrachtnemer toegerekend kunnen worden en redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze voorwaarden.
- 16.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 16.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

17. Overmacht

- 17.1. Tijdens overmacht, waaronder ook wordt begrepen, ernstige ziekte van Opdrachtnemer, worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort tot het moment, dat de overmacht is opgeheven en zonder dat Opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder, dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet

mogelijk is, langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

- 17.2. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Opdrachtnemer haar verbintenis had moeten nakomen.
- 17.3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan verplichtingen kan voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen, als betref het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

18. Vrijwaring

- 18.1. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden, voor zover de oorzaak daarvan niet aan Opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien Opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Opdrachtgever gehouden Opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht Opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is Opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van Opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van Opdrachtgever.

19. Geschilbeslechting

- 19.1. Alle geschillen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, die verband houden met de overeenkomst en deze voorwaarden, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Arnhem.

20. Toepasselijk recht

- 20.1. Op elke overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.